

MANUAL BOOK

POSYANDU UNGGUL :

Platform Digital Percepatan Penurunan Stunting

Versi 1.0

Januari 2026

DAFTAR ISI

1. Pendahuluan
2. Memulai Aplikasi
3. Login dan Autentikasi
4. Halaman Utama (Homepage)
5. Melakukan Audit Posyandu
6. Menyimpan dan Melanjutkan Draft Audit
7. Melihat Hasil Audit
8. Dashboard Monitoring
9. Daftar Posyandu dan Perbandingan Skor
10. Profil Detail Posyandu
11. Tips dan Best Practices
12. Troubleshooting
13. FAQ (Frequently Asked Questions)

1. PENDAHULUAN

1.1 Tentang POSYANDU UNGGUL

POSYANDU UNGGUL adalah platform digital komprehensif yang dirancang untuk mendukung percepatan penurunan stunting di Indonesia melalui sistem penilaian kesiapan Posyandu yang terstandarisasi. Platform ini mengintegrasikan proses audit, monitoring, evaluasi, dan peningkatan kapasitas berbasis data dalam satu ekosistem digital yang mudah digunakan.

Aplikasi ini dikembangkan sebagai bagian dari hasil hibah pengabdian masyarakat Universitas Indonesia tahun 2025 dengan judul “Transformasi Layanan Kesehatan Berbasis Data Analisis dalam Penanganan Stunting : memperkuat kapasitas tenaga kesehatan dan mendukung kebijakan lokal”, salah satu temuan dari kegiatan pengmas ini adalah dibutuhkan peran posyandu, tim pengabdian menganggap kesiapan posyandu yang unggul merupakan pra-syarat dalam penurunan prevalansi stunting di Indonesia. Sehingga berdasarkan hal tersebut tim menganggap perlu menyusun sebuah prototype aplikasi(platform) yang mengukur tingkat keunggulan sebuah posyandu.

Aplikasi ini disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan berbagai stakeholder dalam ekosistem Posyandu, mulai dari auditor lapangan yang melakukan penilaian on-site, manajer Posyandu yang memantau progress perbaikan, hingga pejabat pemerintah yang memerlukan data agregat untuk pengambilan keputusan kebijakan.

1.2 Tujuan Aplikasi

Aplikasi POSYANDU UNGGUL bertujuan untuk:

- Menyediakan instrumen audit terstandarisasi dengan 15 dimensi penilaian kesiapan Posyandu
- Mengotomatisasi perhitungan skor dan gap analysis untuk identifikasi area prioritas perbaikan
- Memfasilitasi dokumentasi bukti audit secara digital dengan upload foto dan dokumen pendukung
- Menyajikan visualisasi data kesiapan Posyandu melalui dashboard interaktif dan spider chart
- Memungkinkan perbandingan performa antar Posyandu untuk identifikasi best practices
- Mendukung monitoring tren perbaikan dari waktu ke waktu melalui histori audit
- Menyediakan insights dan rekomendasi berbasis data untuk pengambilan keputusan

1.3 Fitur Utama

Platform POSYANDU UNGGUL dilengkapi dengan fitur-fitur berikut:

- Audit Digital: Formulir audit terstruktur dengan rubrik penilaian level 0-4 untuk setiap dimensi
- Dashboard Monitoring: Visualisasi statistik nasional dan regional dengan charts interaktif
- Manajemen Draft: Kemampuan menyimpan progress audit dan melanjutkan di lain waktu
- Perbandingan Posyandu: Tabel sandingan skor dengan ranking dan kategori kesiapan
- Profil Detail: Halaman khusus untuk setiap Posyandu dengan histori lengkap dan tren performa
- Gap Analysis: Identifikasi otomatis area yang memerlukan perbaikan prioritas
- Evidence Management: Upload dan penyimpanan bukti audit (foto/dokumen) dengan S3 storage
- Role-Based Access: Kontrol akses berdasarkan peran (auditor, manajer, pejabat)

2. MEMULAI APLIKASI

2.1 Persyaratan Sistem

Untuk menggunakan aplikasi POSYANDU UNGGUL dengan optimal, pastikan perangkat Anda memenuhi persyaratan berikut:

- Browser modern (Chrome, Firefox, Safari, Edge versi terbaru)
- Koneksi internet stabil untuk sinkronisasi data
- Resolusi layar minimum 1024x768 pixels (optimal untuk desktop)
- Mendukung akses mobile/tablet untuk audit lapangan
- Kamera (untuk upload foto bukti langsung dari perangkat mobile)

2.2 Akses Aplikasi

Aplikasi POSYANDU UNGGUL dapat diakses melalui web browser dengan membuka URL yang telah disediakan oleh administrator sistem (<https://posyandu-unggul.sakubi.id>). Tidak diperlukan instalasi software tambahan karena aplikasi berbasis web.

3. LOGIN DAN AUTENTIKASI

3.1 Proses Login

Aplikasi POSYANDU UNGGUL menggunakan sistem autentikasi OAuth yang aman. Proses login dilakukan melalui portal yang terintegrasi. Berikut langkah-langkahnya:

1. Buka aplikasi POSYANDU UNGGUL melalui browser
2. Klik tombol "Login" atau "Dashboard" pada halaman utama
3. Anda akan diarahkan ke halaman login
4. Masukkan email dan password
5. Setelah berhasil login, Anda akan otomatis kembali ke aplikasi
6. Sistem akan menyimpan session login Anda untuk akses berikutnya

3.2 Role dan Hak Akses

Aplikasi mendukung empat jenis role pengguna dengan hak akses yang berbeda:

Role	Deskripsi	Hak Akses Utama
Admin	Administrator sistem	Akses penuh ke semua fitur
Auditor	Petugas audit lapangan	Melakukan audit, upload bukti
Posyandu Manager	Pengelola Posyandu	Lihat hasil audit, tracking progress
Government Official	Pejabat pemerintah	Dashboard agregat, analisis regional

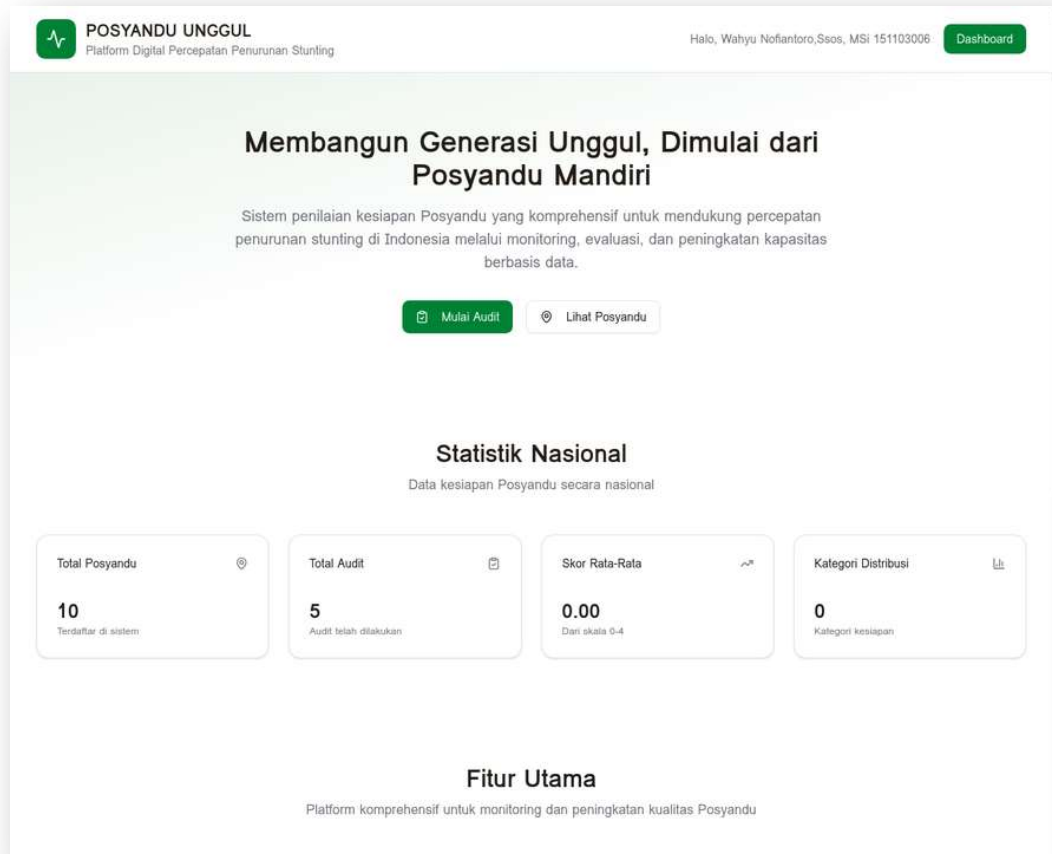
3.3 Logout

Untuk keluar dari aplikasi, klik nama pengguna di pojok kanan atas, kemudian pilih "Logout". Anda akan diminta konfirmasi sebelum session dihapus. Logout sangat disarankan terutama jika menggunakan perangkat bersama.

4. HALAMAN UTAMA (HOMEPAGE)

4.1 Tampilan Homepage

Halaman utama POSYANDU UNGGUL menampilkan overview sistem dengan statistik nasional dan akses cepat ke fitur-fitur utama. Berikut adalah tampilan homepage:

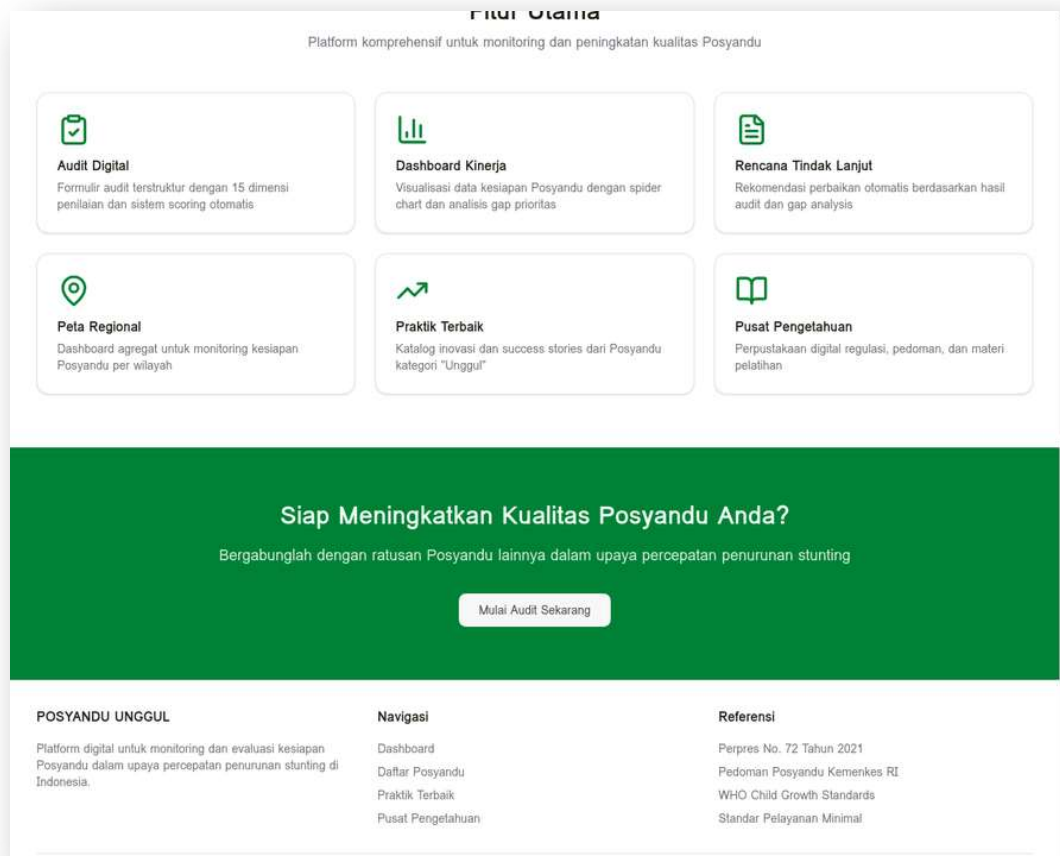


Gambar 4.1: Tampilan Halaman Utama POSYANDU UNGGUL

4.2 Komponen Homepage

Homepage terdiri dari beberapa section penting:

- Header dengan logo dan nama aplikasi di kiri atas
- Informasi pengguna dan tombol Dashboard di kanan atas
- Hero section dengan tagline dan deskripsi singkat aplikasi
- Tombol aksi cepat: "Mulai Audit" dan "Lihat Posyandu"
- Statistik Nasional dengan 4 kartu metrik (Total Posyandu, Total Audit, Skor Rata-Rata, Kategori Distribusi)
- Section Fitur Utama yang menjelaskan 6 fitur aplikasi dengan ikon
- Call-to-action untuk memulai audit
- Footer dengan navigasi dan referensi regulasi



Gambar 4.2: Section Fitur Utama dan Footer

4.3 Navigasi dari Homepage

Dari homepage, Anda dapat mengakses berbagai fitur melalui:

- Tombol "Dashboard" di header: Menuju dashboard monitoring
- Tombol "Mulai Audit": Membuka form audit baru
- Tombol "Lihat Posyandu": Menampilkan daftar semua Posyandu
- Link "Praktik Terbaik" di footer: Katalog best practices
- Link "Pusat Pengetahuan" di footer: Perpustakaan digital

5. MELAKUKAN AUDIT POSYANDU

5.1 Memulai Audit Baru

Untuk memulai audit baru, ikuti langkah-langkah berikut:

14. 1. Klik tombol "Mulai Audit" dari homepage atau dashboard
15. 2. Anda akan diarahkan ke halaman persiapan audit
16. 3. Pilih Posyandu yang akan diaudit dari dropdown
17. 4. Tentukan tanggal audit (default: hari ini)
18. 5. Tambahkan catatan umum jika diperlukan (opsional)
19. 6. Klik tombol "Mulai Penilaian" untuk membuka form audit

← Kembali

Audit Baru
Pilih Posyandu yang akan diaudit

Posyandu
Pilih Posyandu ▾

Tanggal Audit
01/30/2026 📅

Catatan Umum (Opsional)
Catatan tambahan tentang audit ini...

Mulai Penilaian

Gambar 5.1: Halaman Persiapan Audit

← Kembali

Audit Baru
Pilih Posyandu yang akan diaudit

Posyandu
Pilih Posyandu ▾

- Posyandu Anggrek - Tegallega, Bogor Tengah
- Posyandu Cempaka - Tangerang Kota, Tangerang
- Posyandu Dahlia - Karanganyar, Karanganyar
- Posyandu Flamboyan - Klojen, Klojen
- Posyandu Kenanga - Cimanggis, Depok
- Posyandu Mawar - Sumberejo, Batu
- Posyandu Melati - Sukamaju, Cikarang Utara
- Posyandu Sakura - Bandung Wetan, Bandung Wetan
- Posyandu Teratai - Gubeng, Gubeng
- Posyandu Tulip - Pandanaran, Semarang Tengah

Penilaian

Gambar 5.2: Dropdown Pilihan Posyandu

5.2 Form Audit 15 Dimensi

Form audit terdiri dari 15 dimensi penilaian kesiapan Posyandu. Setiap dimensi memiliki:

- Nama dimensi dan kode (P1-P15)
- Tombol scoring 0-4 dengan warna berbeda (merah, orange, kuning, biru, hijau)
- Tombol "Lihat Rubrik Penilaian" untuk melihat kriteria setiap level
- Text area untuk catatan penilaian
- Upload bukti (foto/dokumen) untuk dokumentasi

The image shows a screenshot of a web-based audit form. It displays two dimensions of the audit, P1 and P2, each with a scoring interface and a text area for notes.

P1 Kelembagaan & Tata Kelola Posyandu

Pilih Skor (0-4)

0 1 2 3 4

▼ Lihat Rubrik Penilaian

Catatan Penilaian

Jelaskan dasar penilaian, kondisi yang ditemukan, dll...

📎 Upload Bukti (Foto/Dokumen)

Choose Files No file chosen

P2 Kompetensi & Kapasitas Kader

Pilih Skor (0-4)

0 1 2 3 4

▼ Lihat Rubrik Penilaian

Catatan Penilaian

Jelaskan dasar penilaian, kondisi yang ditemukan, dll...

📎 Upload Bukti (Foto/Dokumen)

Choose Files No file chosen

Gambar 5.3: Form Audit dengan 15 Dimensi

5.3 Rubrik Penilaian

Rubrik penilaian adalah pedoman penting bagi auditor untuk memberikan skor yang konsisten dan objektif. Setiap dimensi memiliki rubrik dengan 5 level (0-4) yang menjelaskan kriteria spesifik untuk setiap skor.

Untuk melihat rubrik penilaian, klik tombol "Lihat Rubrik Penilaian" di bawah tombol scoring. Rubrik akan ditampilkan dalam bentuk tabel dengan badge berwarna untuk setiap level.

← Kembali Posyandu Anggrek 0/15 Simpan Draft Simpan Audit

P1 Kelembagaan & Tata Kelola Posyandu

Pilih Skor (0-4)

0 1 2 3 4

[Lihat Rubrik Penilaian](#)

0	Tidak Ada Tidak ada struktur organisasi; posyandu tidak aktif >6 bulan; tanpa SK pembentukan.
1	Sangat Kurang Ada struktur organisasi sederhana; SK lama/tidak lengkap; koordinasi lemah dengan puskesmas.
2	Kurang Struktur organisasi ada & SK valid; pertemuan koordinasi 2-3 kali/tahun; administrasi dasar tertib.
3	Baik Organisasi lengkap & berfungsi baik; SK terbaru; rapat koordinasi rutin bulanan; laporan teratur ke puskesmas & desa.
4	Sangat Baik Posyandu model/percontohan; tata kelola prima; audit internal rutin; inovasi lokal terdokumentasi; replikasi ke posyandu lain.

Catatan Penilaian

Jelaskan dasar penilaian, kondisi yang ditemukan, dll...

Upload Bukti (Foto/Dokumen)

Choose Files No file chosen

Gambar 5.4: Tampilan Rubrik Penilaian

5.4 Memberikan Skor

Untuk memberikan skor pada setiap dimensi:

1. Baca rubrik penilaian untuk memahami kriteria setiap level
2. Observasi kondisi aktual Posyandu sesuai dimensi yang dinilai
3. Klik tombol skor (0-4) yang sesuai dengan kondisi yang ditemukan
4. Tombol yang dipilih akan berubah warna menjadi lebih gelap
5. Tambahkan catatan penilaian yang menjelaskan dasar pemberian skor
6. Upload foto atau dokumen sebagai bukti pendukung
7. Progress audit ditampilkan di header (contoh: 3/15 dimensi selesai)

5.5 Upload Bukti Audit

Dokumentasi bukti sangat penting untuk validitas audit. Anda dapat mengupload:

- Foto kondisi fisik Posyandu (ruangan, peralatan, papan data)
- Foto dokumen (SK, buku register, kartu balita)
- Sertifikat pelatihan kader
- Dokumen pendukung lainnya dalam format PDF/JPG/PNG

Untuk upload bukti, klik tombol "Choose Files" atau "Upload Bukti" pada setiap dimensi, pilih file dari perangkat Anda, dan file akan otomatis diupload ke sistem.

5.6 Menyimpan Audit

Setelah semua dimensi dinilai, Anda memiliki dua opsi:

- Simpan Draft: Menyimpan progress audit tanpa menyelesaikannya. Dapat dilanjutkan kapan saja.
- Simpan Audit: Menyelesaikan dan menyimpan audit sebagai final. Sistem akan otomatis menghitung skor komposit dan kategori kesiapan.

Tombol "Simpan Draft" dan "Simpan Audit" tersedia di header form. Pastikan semua dimensi telah dinilai sebelum klik "Simpan Audit".

6. MENYIMPAN DAN MELANJUTKAN DRAFT AUDIT

6.1 Fitur Simpan Draft

Fitur simpan draft memungkinkan auditor untuk menyimpan progress penilaian yang belum selesai dan melanjutkan di lain waktu. Ini sangat berguna untuk:

- Audit yang memerlukan waktu lebih dari satu sesi
- Kondisi lapangan yang tidak memungkinkan penyelesaian audit sekaligus
- Menghindari kehilangan data jika terjadi gangguan koneksi
- Memungkinkan review dan verifikasi sebelum submit final

6.2 Cara Menyimpan Draft

Untuk menyimpan audit sebagai draft:

1. Isi minimal satu dimensi dengan skor dan catatan
2. Klik tombol "Simpan Draft" di header form audit
3. Sistem akan menyimpan semua data yang sudah diisi
4. Anda akan menerima notifikasi konfirmasi bahwa draft berhasil disimpan
5. Draft dapat diakses kembali dari halaman Daftar Audit

6.3 Melanjutkan Draft Audit

Untuk melanjutkan draft audit yang tersimpan:

1. Buka halaman "Daftar Audit" dari menu navigasi
2. Cari audit dengan badge "DRAFT" berwarna kuning
3. Klik tombol "Lanjutkan" pada baris audit draft
4. Form audit akan terbuka dengan semua data yang sudah diisi sebelumnya
5. Lanjutkan penilaian dimensi yang belum selesai
6. Klik "Simpan Audit" setelah semua dimensi dinilai

6.4 Status Draft

Draft audit memiliki karakteristik berikut:

- Ditandai dengan badge "DRAFT" berwarna kuning di daftar audit
- Tidak memiliki skor komposit final
- Tidak muncul di dashboard monitoring
- Dapat diedit dan dilanjutkan kapan saja
- Otomatis berubah status menjadi "Completed" setelah disimpan sebagai final

7. MELIHAT HASIL AUDIT

7.1 Halaman Detail Hasil Audit

Setelah audit disimpan, Anda dapat melihat hasil lengkap dengan berbagai visualisasi dan analisis. Halaman detail hasil audit menampilkan:

- Informasi umum audit (Posyandu, tanggal, auditor)
- Skor komposit dan kategori kesiapan dengan badge berwarna
- Spider chart profil 15 dimensi
- Tabel detail skor per dimensi dengan gap analysis
- Catatan penilaian untuk setiap dimensi
- Galeri bukti foto/dokumen yang diupload
- Rekomendasi prioritas perbaikan berdasarkan gap terbesar

7.2 Interpretasi Skor

Skor komposit dihitung sebagai rata-rata tertimbang dari 15 dimensi. Interpretasi kategori kesiapan:

Kategori	Range Skor	Interpretasi
Unggul	3.25 - 4.00	Posyandu sangat siap, model untuk replikasi
Baik	2.50 - 3.24	Posyandu siap dengan beberapa area perbaikan minor
Cukup	1.75 - 2.49	Posyandu cukup siap, perlu perbaikan beberapa area
Minimum	1.00 - 1.74	Posyandu kurang siap, perlu intervensi signifikan
Risiko Tinggi	0.00 - 0.99	Posyandu tidak siap, perlu intervensi mendesak

7.3 Gap Analysis

Gap analysis menunjukkan selisih antara skor aktual dengan skor maksimal (4.0) untuk setiap dimensi. Gap yang besar mengindikasikan area yang memerlukan prioritas perbaikan. Sistem

otomatis mengurutkan dimensi berdasarkan weighted gap ($\text{gap} \times \text{bobot dimensi}$) untuk memberikan rekomendasi prioritas.

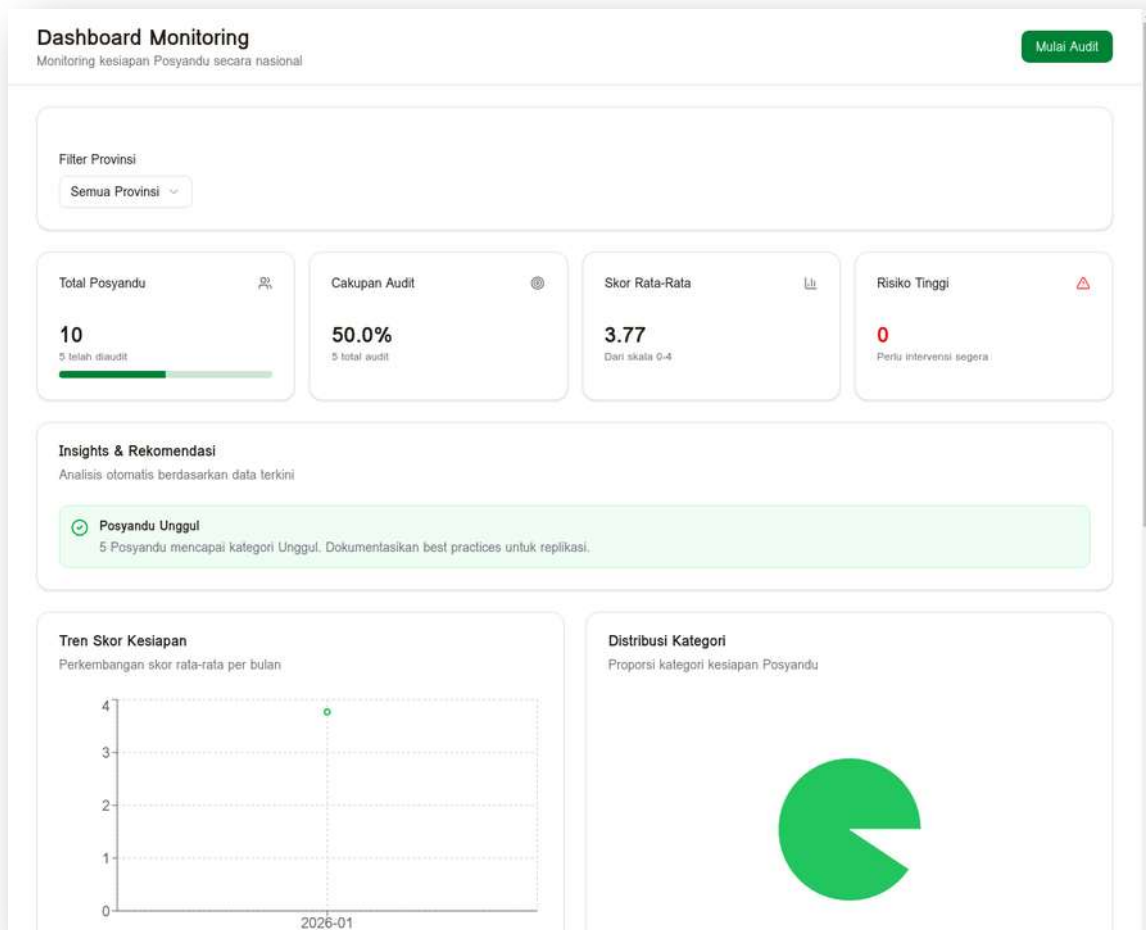
7.4 Spider Chart

Spider chart (radar chart) memberikan visualisasi profil kesiapan Posyandu secara menyeluruh. Setiap axis mewakili satu dimensi, dan area yang terisi menunjukkan tingkat kesiapan. Spider chart memudahkan identifikasi dimensi yang lemah (area yang menyempit) dan dimensi yang kuat (area yang melebar).

8. DASHBOARD MONITORING

8.1 Tampilan Dashboard

Dashboard monitoring menyajikan overview kesiapan Posyandu secara nasional atau regional dengan berbagai visualisasi data. Dashboard ini dirancang khusus untuk pejabat pemerintah dan pengambil keputusan.

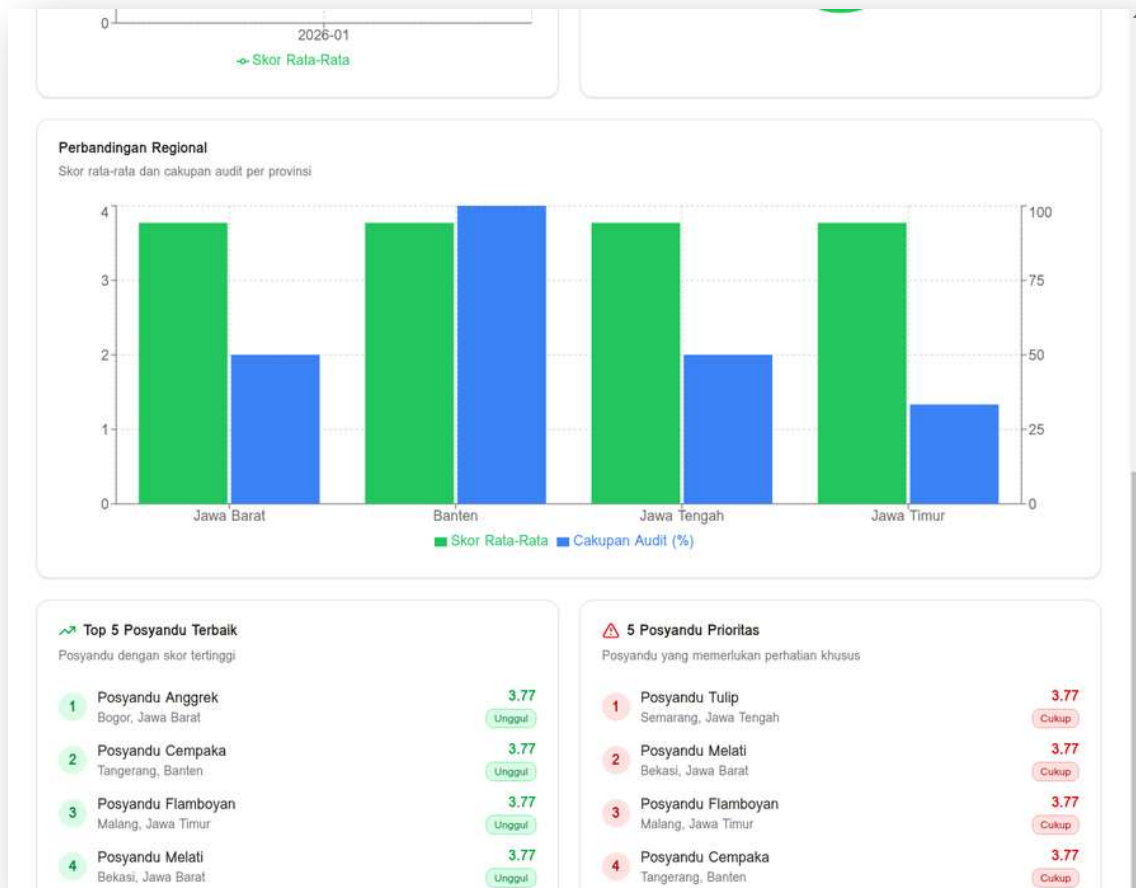


Gambar 8.1: Dashboard Monitoring Nasional

8.2 Komponen Dashboard

Dashboard terdiri dari beberapa komponen utama:

- Filter Provinsi: Untuk fokus analisis pada wilayah tertentu
- Kartu Metrik: Total Posyandu, Cakupan Audit, Skor Rata-Rata, Risiko Tinggi
- Insights & Rekomendasi: Analisis otomatis dengan alert berwarna
- Tren Skor Kesiapan: Line chart perkembangan skor per bulan
- Distribusi Kategori: Pie chart proporsi kategori kesiapan
- Perbandingan Regional: Bar chart skor dan cakupan per provinsi
- Top 5 Posyandu Terbaik: Ranking Posyandu dengan skor tertinggi
- 5 Posyandu Prioritas: Daftar Posyandu yang perlu perhatian khusus



Gambar 8.2: Perbandingan Regional dan Ranking Posyandu

8.3 Menggunakan Filter

Filter provinsi memungkinkan Anda untuk fokus pada analisis regional. Untuk menggunakan filter:

1. Klik dropdown "Filter Provinsi" di bagian atas dashboard
2. Pilih provinsi yang ingin dianalisis
3. Semua chart dan tabel akan otomatis update menampilkan data provinsi terpilih
4. Pilih "Semua Provinsi" untuk kembali ke view nasional

8.4 Insights Otomatis

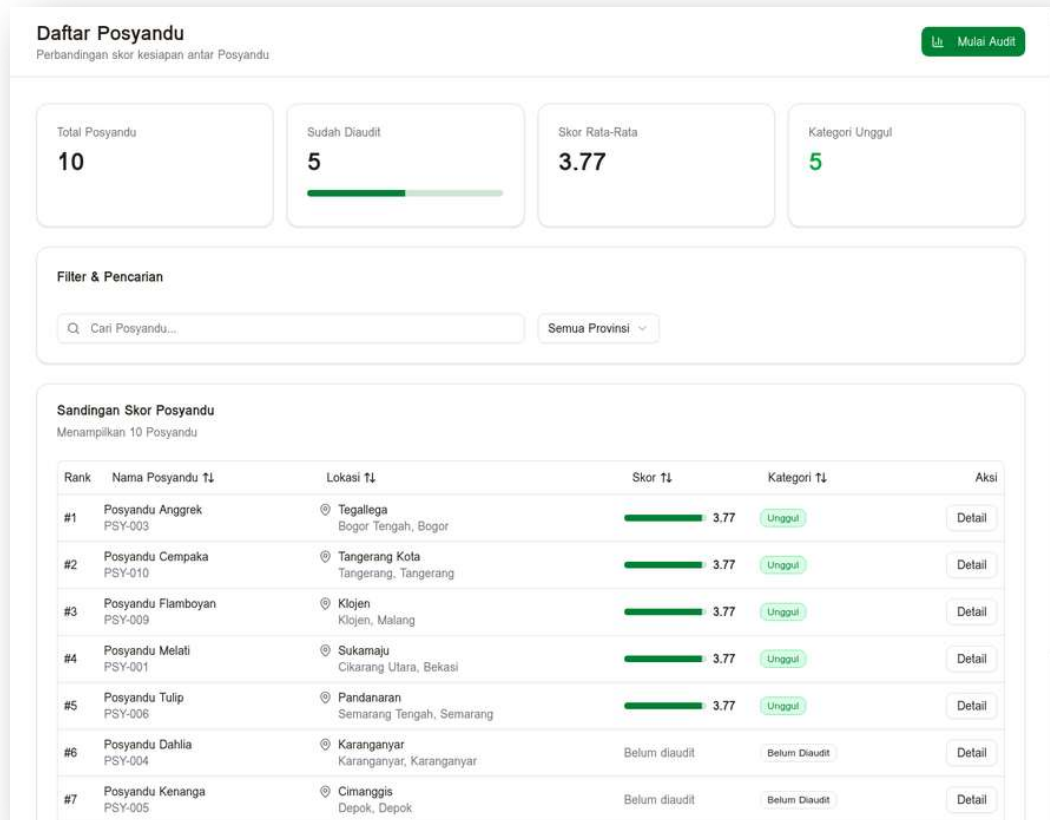
Sistem menghasilkan insights otomatis berdasarkan analisis data terkini. Insights ditampilkan dengan warna berbeda sesuai tingkat urgensi:

- Hijau (Success): Informasi positif, seperti pencapaian target atau peningkatan skor
- Kuning (Warning): Peringatan untuk area yang perlu perhatian
- Merah (Error): Alert untuk kondisi kritis yang memerlukan tindakan segera

9. DAFTAR POSYANDU DAN PERBANDINGAN SKOR

9.1 Halaman Daftar Posyandu

Halaman daftar Posyandu menampilkan semua Posyandu yang terdaftar dalam sistem dengan fitur perbandingan skor (sandingan). Halaman ini memudahkan identifikasi Posyandu dengan performa terbaik dan yang memerlukan intervensi.



Gambar 9.1: Daftar Posyandu dengan Sandingan Skor

9.2 Fitur Tabel Perbandingan

Tabel perbandingan Posyandu memiliki fitur-fitur berikut:

- **Ranking:** Posyandu diurutkan berdasarkan skor dari tertinggi ke terendah
- **Nama dan Kode:** Identitas lengkap Posyandu
- **Lokasi:** Kelurahan, kecamatan, dan kabupaten/kota
- **Skor:** Skor komposit dengan bar chart visual
- **Kategori:** Badge berwarna sesuai kategori kesiapan
- **Tombol Detail:** Link ke halaman profil detail Posyandu
- **Sortable Columns:** Klik header kolom untuk mengurutkan data
- **Search Box:** Cari Posyandu berdasarkan nama atau lokasi
- **Filter Provinsi:** Fokus pada Posyandu di provinsi tertentu

9.3 Statistik Ringkasan

Di bagian atas halaman, terdapat 4 kartu statistik ringkasan:

- **Total Posyandu:** Jumlah total Posyandu terdaftar
- **Sudah Diaudit:** Jumlah Posyandu yang telah memiliki minimal 1 audit
- **Skor Rata-Rata:** Rata-rata skor dari semua Posyandu yang sudah diaudit
- **Kategori Unggul:** Jumlah Posyandu dengan kategori Unggul

9.4 Distribusi Kategori

Bar chart distribusi kategori menampilkan jumlah Posyandu di setiap kategori kesiapan (Unggul, Baik, Cukup, Minimum, Risiko Tinggi). Chart ini memberikan gambaran cepat tentang kondisi kesiapan Posyandu secara agregat.

10. PROFIL DETAIL POSYANDU

10.1 Halaman Detail Posyandu

Halaman profil detail Posyandu menampilkan informasi lengkap tentang satu Posyandu, termasuk histori audit, tren performa, dan analisis mendalam. Halaman ini dapat diakses dengan klik tombol "Detail" dari daftar Posyandu.

10.2 Komponen Halaman Detail

Halaman detail Posyandu terdiri dari beberapa section:

- Header Profil: Nama, kode, alamat lengkap, dan afiliasi Puskesmas
- Kartu Ringkasan Kinerja: Total audit, skor terbaru, kategori, dan tren
- Line Chart Tren Skor: Perkembangan skor dari waktu ke waktu
- Spider Chart Profil Dimensi: Visualisasi skor 15 dimensi audit terbaru
- Timeline Riwayat Audit: Daftar semua audit yang pernah dilakukan
- Detail Audit: Expandable cards dengan breakdown skor per dimensi
- Tombol Aksi: "Audit Baru" untuk membuat audit baru untuk Posyandu ini

10.3 Interpretasi Tren

Tren skor ditampilkan dengan indikator visual:

- Panah Hijau Naik: Skor meningkat dibanding audit sebelumnya
- Panah Merah Turun: Skor menurun dibanding audit sebelumnya
- Garis Horizontal: Skor stabil (tidak ada perubahan signifikan)

Line chart tren skor membantu mengidentifikasi pola perbaikan atau penurunan dari waktu ke waktu. Tren naik mengindikasikan efektivitas intervensi, sedangkan tren turun memerlukan investigasi lebih lanjut.

10.4 Riwayat Audit

Timeline riwayat audit menampilkan semua audit yang pernah dilakukan untuk Posyandu ini, diurutkan dari yang terbaru. Setiap item audit menampilkan:

- Tanggal audit
- Skor komposit
- Kategori kesiapan
- Nama auditor (jika tersedia)
- Tombol expand untuk melihat detail skor per dimensi

11. TIPS DAN BEST PRACTICES

11.1 Tips untuk Auditor

- Baca rubrik penilaian sebelum melakukan observasi lapangan
- Siapkan checklist dimensi yang akan dinilai
- Ambil foto bukti dengan pencahayaan yang baik dan fokus jelas
- Tulis catatan penilaian secara detail dan objektif
- Gunakan fitur simpan draft jika audit tidak dapat diselesaikan dalam satu sesi
- Verifikasi semua dimensi telah dinilai sebelum submit final
- Koordinasikan dengan kader Posyandu untuk akses dokumen dan data

11.2 Tips untuk Manajer Posyandu

- Review hasil audit segera setelah tersedia
- Fokus pada dimensi dengan gap terbesar untuk prioritas perbaikan
- Gunakan spider chart untuk komunikasi visual dengan kader
- Pantau tren skor dari waktu ke waktu untuk evaluasi progress
- Dokumentasikan best practices dari dimensi dengan skor tinggi
- Buat action plan konkret berdasarkan rekomendasi sistem
- Jadwalkan audit berkala (minimal 6 bulan sekali) untuk monitoring

11.3 Tips untuk Pejabat Pemerintah

- Gunakan dashboard monitoring untuk overview cepat kondisi regional
- Identifikasi Posyandu risiko tinggi untuk intervensi prioritas
- Analisis tren agregat untuk evaluasi efektivitas program
- Bandingkan performa antar wilayah untuk alokasi resource
- Dokumentasikan best practices dari Posyandu kategori Unggul
- Gunakan data untuk evidence-based policy making
- Export data untuk laporan ke stakeholder dan Kementerian

11.4 Best Practices Umum

- Pastikan koneksi internet stabil sebelum memulai audit
- Logout setelah selesai menggunakan aplikasi, terutama di perangkat bersama
- Backup foto bukti di perangkat lokal sebagai cadangan
- Laporkan bug atau masalah teknis ke administrator sistem
- Berikan feedback untuk perbaikan aplikasi
- Ikuti pelatihan penggunaan aplikasi jika tersedia
- Konsisten dalam interpretasi rubrik untuk reliabilitas data

12. TROUBLESHOOTING

12.1 Masalah Login

Masalah: Tidak bisa login atau terus diminta login ulang

Solusi:

- Pastikan email dan password yang dimasukkan benar
- Cek koneksi internet Anda
- Hapus cache dan cookies browser, kemudian coba login lagi
- Gunakan browser yang berbeda (Chrome, Firefox, Safari)
- Pastikan browser Anda mengizinkan cookies
- Hubungi administrator jika masalah berlanjut

12.2 Masalah Upload File

Masalah: File bukti tidak bisa diupload

Solusi:

- Pastikan ukuran file tidak melebihi batas maksimal (biasanya 5MB)
- Gunakan format file yang didukung (JPG, PNG, PDF)
- Compress foto jika ukuran terlalu besar
- Cek koneksi internet, upload memerlukan bandwidth yang cukup
- Coba upload file satu per satu jika upload multiple gagal
- Refresh halaman dan coba lagi

12.3 Masalah Data Tidak Tersimpan

Masalah: Data audit hilang atau tidak tersimpan

Solusi:

- Pastikan Anda klik tombol "Simpan Draft" atau "Simpan Audit"
- Tunggu notifikasi konfirmasi penyimpanan berhasil
- Jangan tutup browser sebelum proses penyimpanan selesai
- Cek koneksi internet saat menyimpan
- Gunakan fitur simpan draft secara berkala untuk backup
- Jika data hilang, cek di daftar audit apakah ada draft tersimpan

12.4 Masalah Tampilan

Masalah: Tampilan aplikasi tidak normal atau chart tidak muncul

Solusi:

- Refresh halaman dengan Ctrl+F5 (Windows) atau Cmd+Shift+R (Mac)
- Hapus cache browser
- Update browser ke versi terbaru
- Coba gunakan browser yang berbeda
- Pastikan JavaScript diaktifkan di browser
- Cek apakah ada plugin/extension yang memblokir konten

12.5 Masalah Performa Lambat

Masalah: Aplikasi berjalan lambat atau loading lama

Solusi:

- Cek kecepatan koneksi internet Anda
- Tutup tab browser lain yang tidak digunakan
- Restart browser
- Hapus cache dan cookies
- Gunakan perangkat dengan spesifikasi yang memadai
- Hindari upload file berukuran sangat besar sekaligus

13. FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

Q1: Apakah saya bisa mengedit audit yang sudah disimpan?

A: Audit yang sudah disimpan sebagai final tidak dapat diedit. Namun, Anda dapat membuat audit baru untuk Posyandu yang sama. Draft audit masih dapat diedit sampai disimpan sebagai final.

Q2: Berapa lama draft audit tersimpan di sistem?

A: Draft audit tersimpan secara permanen sampai Anda menyelesaikannya atau menghapusnya. Tidak ada batas waktu untuk melanjutkan draft.

Q3: Apakah bisa melakukan audit offline?

A: Saat ini aplikasi memerlukan koneksi internet untuk berfungsi. Namun, Anda dapat menyiapkan foto bukti secara offline dan menguploadnya saat koneksi tersedia.

Q4: Bagaimana cara menambah Posyandu baru ke sistem?

A: Penambahan Posyandu baru dilakukan oleh administrator sistem. Hubungi administrator dengan menyediakan data lengkap Posyandu (nama, kode, alamat, Puskesmas).

Q5: Apakah ada batasan jumlah foto yang bisa diupload per dimensi?

A: Tidak ada batasan jumlah foto per dimensi, namun disarankan upload foto yang relevan saja (2-3 foto per dimensi) untuk efisiensi storage.

Q6: Bagaimana cara menginterpretasi spider chart?

A: Spider chart menampilkan profil 15 dimensi. Area yang melebar menunjukkan dimensi dengan skor tinggi, area yang menyempit menunjukkan dimensi lemah. Bentuk yang mendekati lingkaran sempurna mengindikasikan kesiapan yang merata di semua dimensi.

Q7: Apakah skor audit bisa dibandingkan antar periode waktu?

A: Ya, halaman detail Posyandu menampilkan line chart tren skor yang membandingkan semua audit dari waktu ke waktu. Ini membantu tracking progress perbaikan.

Q8: Bagaimana cara export data untuk laporan?

A: Fitur export data sedang dalam pengembangan. Saat ini Anda dapat menggunakan screenshot atau print halaman untuk dokumentasi.

Q9: Siapa yang bisa melihat hasil audit?

A: Semua pengguna yang login dapat melihat hasil audit. Namun, hanya auditor yang dapat membuat audit baru, dan hanya pejabat pemerintah yang memiliki akses penuh ke dashboard agregat.

Q10: Bagaimana cara memberikan feedback atau melaporkan bug?

A: Hubungi administrator sistem atau tim pengembang melalui email atau channel komunikasi yang telah ditentukan. Sertakan screenshot dan deskripsi detail masalah yang Anda alami.

PENUTUP

Manual book ini disusun untuk membantu pengguna memaksimalkan penggunaan aplikasi POSYANDU UNGGUL dalam upaya percepatan penurunan stunting di Indonesia. Aplikasi ini merupakan alat bantu yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam proses audit dan monitoring kesiapan Posyandu.

Keberhasilan implementasi aplikasi ini sangat bergantung pada konsistensi dan komitmen semua stakeholder dalam menggunakan sistem secara optimal. Dengan data yang akurat dan analisis yang tepat, kita dapat mengidentifikasi gap, memprioritaskan intervensi, dan mengalokasikan resource secara efektif untuk mencapai target penurunan stunting nasional.

Kami berharap manual book ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat. Untuk pertanyaan lebih lanjut, saran perbaikan, atau pelatihan penggunaan aplikasi, silakan hubungi tim pengembang atau administrator sistem.

Terima kasih atas dedikasi Anda dalam upaya membangun generasi unggul Indonesia yang bebas stunting.

*Tim Pengembang POSYANDU UNGGUL
Januari 2026*